

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Joukkoliikenteen palvelutaso kesäkaudella 2022

TRE:7965/08.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Huhtala

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Leena Huhtala, puh. 044 430 9088, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä oleva joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma kesäkaudelle 2022 versio 2. noudatettavaksi 6.6.-7.8.2022.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Leena Huhtala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta on päättänyt kesän 2022 joukkoliikenteen palvelutasosta, eli linjareiteistä ja palvelutarjonnan määrästä reiteillä, kokouksessaan 9.12.2021 § 108. Tämän jälkeen liiteaineistossa on havaittu virhe linjan 6 arjen sekä lauantain suunnitellun vuorotarjonnan osalta. Korjatulla vuorotarjonnalla linjalla 6 pystytään arkisin ja lauantaisin tarjoamaan riittävä vuorotarjonta, jolla katetaan kesän matkustustarvetta. Korjauksena edelliseen päätöksentekomateriaalin linjan 6 vuorotarjonta on tarkistettu ja korjattu.

Tiedoksi

KAPA/Joli Satu Marjeta, Juha Kortteus, Petri Hakala, Maarit Kaartokallio, TKL/Pekka Pirhonen, VR-Group/ Vesa Rauhala, Länsilinjat Oy/Terhi Penttilä, Väinö Paunu Oy/Juha Mustonen, Pirkanmaan Tilausliikenne Oy /Pertti Johansson, Valkeakosken Liikenne Oy/Ville Laurell, Pohjolan Liikenne Oy Ab/Heikki Alatalo ja Johan Nykvist, Kangasalan kaupunki /Tuomas Kähkönen, Lempäälän kunta/Rasmus Nousiainen, Nokian kaupunki/Milla Valkonen, Oriveden kaupunki/Mari Kinnunen, Pirkkalan kunta/Antti Reinikka, Vesilahden kunta/Kati Paunonen, Ylöjärven kaupunki /Essi Jokinen, Valkeakosken kaupunki/Mari Tomperi, Pirkanmaan ELY-keskus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet

1 Liite Jolila 26.1.2022 Kesäliikenteen suunnitelma 2022 versio 2

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 1.2.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 2.2.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere
02.02.2022

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

26.01.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.